



Services et logistique H/F en alternance 📍 Île-de-France

BTS SAM (Support à l'Action Managériale)

DESCRIPTION DU POSTE

L'ENTREPRISE

Cette année, faites partie de l'un(e) des 6000 étudiant(e)s qui fera son alternance au sein d'EDF !

Votre réussite est notre préoccupation !

Enrichissez votre parcours avec une véritable expérience professionnelle !

EDF est la principale entreprise de production, de transport et de fourniture d'électricité en France. Le siège de Wagram regroupe plusieurs directions : la communication, la finance-comptabilité, les ressources humaines etc...

Vous serez rattaché(e) à l'entité Fusions-Acquisition au sein de la direction Financière, qui est rattachée directement à notre Président.

L'équipe se compose de 8 collaborateurs dont notre Directeur Financier.

MISSIONS

Vous serez en appui de l'assistante de Direction, et vous interviendrez sur les missions suivantes :

- Gestion des agendas de l'équipe FusAcq
- Demandes d'accès
- Demande intervention des services généraux ou IT
- Commandes Fournitures
- Rédaction de mails en anglais
- Réservation des salles de réunion

L'accompagnement de votre tuteur vous permettra d'acquérir des compétences sur les missions confiées et assurer la réussite de votre formation/diplôme.



CRITÈRES CANDIDAT

FORMATION / SPÉCIALISATION

Vous préparez une formation BAC+2 dans le domaine de l'assistantat à l'IFCV.

NIVEAU D'EXPÉRIENCE MINIMUM

0 - 2 ans

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques
- Vous parlez l'anglais
- Vous êtes autonome, réactive et souhaitez intégrer un grand Groupe
- Vous êtes intéressé(e) par le monde de la Finance, et plus particulièrement les Fusions-Acquisitions