



# MON CABINET INFIRMIER



Assistant polyvalent H/F en alternance  
à Paris

**BTS SAM (Support à l'Action Managériale)**

## DESCRIPTION DU POSTE

### L'ENTREPRISE

Mon Cabinet Infirmier est une startup qui propose aux infirmiers libéraux de se regrouper pour rompre l'isolement et réduire fortement les coûts.

Les infirmiers libéraux bénéficient d'une solution clé-en-main pour les accompagner dans leur installation, d'un réseau de professionnels et d'établissements de santé pour se former en continu, et mutualisent leurs dépenses (local, secrétariat, logiciels, équipements).

Un accompagnement pour une profession pivot pour la société !

### MISSIONS

En qualité d'**Assistant(e) polyvalent(e)**, vos missions seront les suivantes :

- Secrétariat téléphonique : prise de rdv, accueil de patients
- Saisie des ordonnances sur un logiciel métier de facturation
- Relances auprès des caisses d'assurance maladie et des mutuelles
- Rapprochement bancaires
- Édition des factures au regard d'un planning de soin
- Formation de professionnels de santé à l'utilisation de logiciel informatique
- Suivi des dossiers administratifs en lien avec la facturation
- Trie et archivages des dossiers
- Saisie des ordonnances
- Prise de rendez-vous



## **CRITÈRES CANDIDAT**

### **FORMATION / SPÉCIALISATION**

Vous préparez une formation BAC+2 dans le domaine de l'administratif à l'IFCV.

### **NIVEAU D'EXPÉRIENCE MINIMUM**

0 - 2 ans

### **COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

- Écoute, Rigueur, Proactivité, Organisation, Adaptation, Transparence, Engagement, Autonomie