



## Assistant de Direction H/F en alternance à Créteil

**BTS SAM (Support à l'Action Managériale)**

### DESCRIPTION DU POSTE

#### L'ENTREPRISE

L'entreprise **SLOVEG** (Société de LOcation Vidéo et Electricité Générale) prend naissance en 1982, ayant comme activité première la location de cassettes vidéo. Rapidement cette activité est abandonnée et remplacée par la rénovation d'installations électriques dans l'habitat.

En 2005, l'entreprise intègre le groupe Wings au côté de l'entreprise Cofima.

En 2009, changement de direction opérationnelle du groupe et développement de l'activité et de l'offre de services.

En 2014, **création du groupe Alleray.**

A partir de 2019, les entreprises du groupe sont toutes installées au siège de Créteil favorisant l'harmonisation des process, et renforçant le positionnement de l'entreprise SLOVEG sur les métiers de l'habitat et du service associé (dépannage, intervention rapide 24h/24h, etc.). Dans cette dynamique l'identité visuelle du groupe est harmonisée en 2021.

#### MISSIONS

Votre principale mission est d'assister le Directeur Général dans ses tâches quotidiennes parmi lesquelles :

- Gestion de l'agenda
- Organisation de réunions
- Gestion des appels et des mails

Cette liste n'est pas exhaustive et les missions peuvent varier.



## **CRITÈRES CANDIDAT**

### **FORMATION / SPÉCIALISATION**

Vous préparez une formation BAC+2 dans le domaine de l'administratif à l'IFCV.

### **NIVEAU D'EXPÉRIENCE MINIMUM**

0 - 2 ans

### **COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

- Organisation
- Rigueur
- Autonomie