



## Assistant Commercial Chargé des Relations Entreprises H/F en alternance à Montreuil

**BTS NDRC (Négociation et Digitalisation de la Relation Client)**

### DESCRIPTION DU POSTE

#### L'ENTREPRISE

**Webforce3 est un organisme de formation spécialisé dans les métiers du numérique, notamment dans le développement web et le webmarketing.** Fondée en 2014 en France, Webforce3 s'est rapidement développée pour devenir l'un des principaux acteurs de la formation aux métiers du numérique.

Webforce3 propose **des programmes de formation axés sur des domaines spécifiques tels que le développement web, le développement d'applications mobiles, le webmarketing, la data science, et d'autres compétences numériques** en forte demande sur le marché du travail. Les formations se déroulent dans **un environnement pratique** et mettent l'accent sur la **réalisation de projets concrets**, souvent en collaboration avec **des entreprises partenaires**.

#### MISSIONS

En qualité d'**Assistant(e) Commercial Chargé(e) des Relations Entreprises**, vos missions seront les suivantes :

- Prospecter, Démarcher des entreprises pour connaître leurs besoins en recrutement – prospection sur offre, approche directe (phoning, mails, LinkedIn...)
- Mettre en relation les besoins des entreprises et les profils d'apprenants en formation dans le but de conclure des contrats d'alternance (apprentissage/professionnalisation)



- Participer au placement des apprenants en alternance en entreprise en fonction des besoins en recrutement dans le domaine du digital
- Fidéliser le portefeuille d'entreprises partenaires
- Animer et développer le réseau d'entreprises – mailings, jobdatings...
- Rencontrer les entreprises lors de salons professionnels
- Représenter l'école lors de salon ou d'évènements
- Participation à l'organisation d'évènements professionnels pour faire connaître notre établissement et faire du lien avec nos entreprises partenaires

## CRITÈRES CANDIDAT

### FORMATION / SPÉCIALISATION

Vous préparez une formation BTS NDRC à l'IFCV.

### NIVEAU D'EXPÉRIENCE MINIMUM

0 - 2 ans

### COMPÉTENCES RECHERCHÉES

**Savoir-faire :** Démarche commerciale, phoning, force de persuasion, conclusion de contrats d'alternance, élaboration et adaptation d'un discours et d'une proposition de vente

**Savoir-être :** Empathie, sens de l'écoute, adaptabilité, réactivité, rigueur, sens des relations humaines, force de proposition