



## Assistant commercial H/F en alternance en Ile-de-France

**BTS NDRC (Négociation et Digitalisation de la Relation Client)**

### **DESCRIPTION DU POSTE**

#### **L'ENTREPRISE**

Imax Immobilier, n°1 de l'immobilier Ouest-Parisien ! Imax compte 13 agences dans Paris et le 92.

#### **MISSIONS**

En qualité d'**Assistant commercial**, vos missions prioritaires seront :

- Accueil physique et téléphonique,
- Recueillir un maximum d'informations, répartir la clientèle en fonction des services,
- Gestion et classement des documents,
- Création et mise en ligne des biens en vente,
- Reproduction de plans sur logiciel,
- Gestion de la vitrine.

Vos missions secondaires seront :

- Gestion de la logistique de l'agence,
- Archivage,
- Assistanat divers.

## **CRITÈRES CANDIDAT**

### **FORMATION / SPÉCIALISATION**

Vous préparez une formation Bac+2 dans le domaine commercial.

### **NIVEAU D'EXPÉRIENCE MINIMUM**

0 - 2 ans

### **COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

- Travail en équipe
- Organisation et rigueur
- Dynamisme, réactivité et prise d'initiatives
- Écoute et respect des différents interlocuteurs