

CHARGÉ DE DIRECTION

Missions

Le métier de chargé de direction requiert organisation et méthode. Il organise et coordonne les informations internes et externes, parfois confidentielles, liées au fonctionnement de la structure. Ses missions sont les suivantes :

Relationnel _____

Réactivité _____

Organisation _____

Adaptabilité _____

Polyvalence _____

Gestion des agendas et des rendez-vous

Contribution au pilotage de la structure

Administration des dossiers du personnel

Conception d'un tableau de bord de suivi de l'activité

Réalisation des tâches administratives

Savoir-faire

- Maîtrise des processus d'organisation
- Connaissance des différents modes de management
- Maîtrise des outils bureautiques
- Maîtrise du droit du travail et de la législation sociale

