

ASSISTANT COMMUNICATION

Missions

L'assistant de communication assiste les équipes dans la mise en œuvre opérationnelle des programmes de communication. Ses missions sont les suivantes :

Bonne expression écrite et orale

Organisation

Sens de l'écoute

Autonomie

Polyvalence

Concevoir et mettre en œuvre un plan de communication

Concevoir et diffuser les documents de communication internes ou externes

Suivre les relations avec les médias

Organiser les événements internes ou externes

Quelle formation

BTS SAM

Titre Secrétaire Assistant

Perspectives d'évolution

Chargé de communication

Responsable communication