

ASSISTANT ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Missions

L'assistant administratif et financier soutient le Directeur administratif et financier de l'entreprise.
Ses missions sont les suivantes :



Polyvalence

Suivre le budget

Bon esprit d'analyse
et de synthèse

Gérer les contrats de bail et assurance

Régularité

Établir les fiches de paie et assurer le suivi des paiements

Organisation

Gérer les budgets de l'entreprise et sa trésorerie

Quelle formation

BTS SAM

BTS GPME

Titre Secrétaire Assistant

Perspectives d'évolution

Adjoint de direction administratif

Adjoint comptable

Directeur administratif.