

ADJOINT AU DIRIGEANT

Missions

L'adjoint au dirigeant épaula la direction pour la soulager dans sa charge de travail. Ses missions sont les suivantes :

Organisation

Aptitude au management

Esprit d'analyse

Connaissance du droit du travail

Goût du challenge

Encadrer l'équipe administrative

Gérer les dossiers du personnel

Gérer le reporting quotidien

Suivre la trésorerie

Quelle formation

BTS GPME

Bac+3 CRCHRH

Perspectives d'évolution

Directeur adjoint de PME/PMI
Chef d'entreprise de PME/PMO
Cadre dirigeant